

Załącznik  
do uchwały nr NR XLV/252/2023  
Rady Gminy Czyże  
z dnia 07.09.2023 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy Czyże na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Czyże**

**I. Dane Wnioskodawcy**

1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa Wnioskodawcy:

.....  
.....

2. Status prawny:

.....

3. Adres:

.....  
.....

4. Dane do kontaktu:

.....

5. Nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

.....  
.....

**II. Informacje o zabytku**

1. Pełna nazwa zabytku:

.....

2. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....  
.....

3. Tytuł prawy do zabytku:

.....

4. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej:

.....

.....

.....

.....

5. Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku:

.....

.....

.....

.....

.....

### III. Dane o przedsięwzięciu

1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....

.....

2. Wskazanie lokalizacji przedsięwzięcia:

.....

3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia przy uwzględnieniu zapisów § 8 ust. 2 niniejszej uchwały:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Zakres prac lub robót, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Spodziewany efekt rzeczowy:

.....

.....

.....

.....

.....

6. Harmonogram zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Planowany termin wykonania:

.....

.....

#### IV. Budżet przedsięwzięcia

1. Całkowity koszt: ..... zł,

słownie: .....

2. Wnioskowana kwota dotacji: ..... zł,

słownie: .....

3. Zestawienie wydatków na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane:

.....

.....

.....

.....

4. Informacja o pomocy publicznej:

.....

.....

5. Informacja o kwotach przyznanych na ten cel z innych środków publicznych:

.....  
.....

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgodę na przeprowadzenie prac lub robót określonych we wniosku:
  - a) współwłaścicieli zabytku - jeśli nie są Wnioskodawcami,
  - b) członków wspólnoty wyrażoną w formie uchwały - w przypadku wspólnot mieszkaniowych;
- 2) dokument potwierdzający prawo do reprezentacji podmiotu, jeśli dotyczy;
- 3) decyzja o wpisaniu zabytku do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków;
- 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem, jeśli jest wymagane;
- 5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, jeśli jest wymagane;
- 6) kosztorys stanowiący zestawienie kosztów przedsięwzięcia;
- 7) fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty;
- 8) zaświadczenia, oświadczenia i informacje określone w art. 37 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z 2022 r. poz. 807).

Oświadczam/(-y), że:

- 1) wszystkie dane podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) wyrażam/(-y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku;
- 3) dane podane we wniosku zostały udostępnione dobrowolnie.

.....  
miejscowość, data

.....  
Pieczęć Wnioskodawcy

.....  
podpis osoby lub osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy