

ZARZĄDZENIE NR 13/2024

WÓJTA GMINY CZYŻE

z dnia 24.05.2024 roku

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych i ustanowienia koordynatora gminnego ds. informatyki na terenie gminy Czyże w wyborach Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2408 ze zm.), w związku z Postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 11 marca 2024 r. w sprawie zarządzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego i § 6 i 7 Uchwały Nr 216/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 21 kwietnia 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r., zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Na koordynatora gminnego ds. informatyki odpowiedzialnego za szkolenie i wsparcie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych oraz realizacji zadań na obszarze gminy Czyże ustanawiam Pana Jana Nowickiego - informatyka Urzędu Gminy Czyże.

2. Zadania koordynatora gminnego do spraw informatyki określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2. .1 Na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych powołuję

L.P.	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej	Nazwisko i imię operatora
1.	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1, Świetlica Wiejska w Czyżach, Czyże 106, 17-207 Czyże	Katarzyna Szyryńska
2.	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2, Świetlica Wiejska w Klejnikach, Klejniki 51, 17-207 Czyże	Ewa Wróbel
3.	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3, Świetlica Wiejska w Kuraszewie, Kuraszewo 14 A, 17-207 Czyże	Daniel Ostapczuk
4.	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4, Świetlica Wiejska w Morzu, Morze 63, 17-207 Czyże	Justyna Golonko

2. Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy Czyże.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

Wójt Gminy Czyże

Jerzy Wasiluk

Zadania koordynatora gminnego ds. informatyki:

1. Udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
2. Wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
3. Przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
4. Przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego, oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
5. Znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
6. Udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
7. Udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
8. Nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych - szkolenie oraz prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł;
9. Dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
10. Zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów właściwej delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;
11. Przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania lub jako protokoły w sytuacji problemów z systemem teleinformatycznym);
12. Przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych elektronicznych nośników danych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych;
13. Nadzór nad wprowadzaniem do systemu teleinformatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;
14. Potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołu głosowania przekazanej przez tę obwodową komisję wyborczą;
15. W sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji wyborczych, którzy z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać.

Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych:

1. Udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
2. Wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego -jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
3. Odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
4. Przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
5. Znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
6. Przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
7. Zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
8. Ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
9. Przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
10. Wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
11. Umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
12. Sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
13. Przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
14. Zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
15. Przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.